

NEZAVISNA UDRUGA UGOSTITELJA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

STATUT

Bjelovar, 10. veljače 2020. godine

Na temelju Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17), na sjednici Osnivačke Skupštine Nezavisne udruge ugostitelja Bjelovarsko-bilogorske županije, održanoj 10. veljače 2020. godine donesen je

STATUT

NEZAVISNE UDRUGE UGOSTITELJA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak 2.

- (1) Naziv Udruge je: NEZAVISNA UDRUGA UGOSTITELJA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE.
- (2) Skraćeni naziv Udruge je: NUUBB
- (3) Sjedište Udruge je u Bjelovaru. Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 3.

- (1) NEZAVISNA UDRUGA UGOSTITELJA (dalje tekstu statuta: Udruga) je udruga registrirana pri nadležnom uredu za državnu upravu prema sjedištu udruge.
- (2) Udruga ima svojstvo pravne osobe koje stječe danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.
- (3) Udruga je **neprofitna** pravna osoba.
- (4) Udruga teritorijalno djeluje na području **Republike Hrvatske**.

Članak 4.

- (1) Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 3 cm s upisanim tekstom unutar ruba koji glasi: NEZAVISNA UDRUGA UGOSTITELJA BBŽ

Članak 5.

- (1) Udrugu zastupa **Predsjednik**
- (2) Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, DJELATNOST

Ciljevi udruge i područja djelovanja

Članak 6.

(1) Udruga je dobrovoljna i neovisna udruga koja okuplja te štiti i promiče prava i interese svojih članova, fizičkih i pravnih osobe koje se bave ugostiteljstvom, a osnovana je u cilju promicanja, razvitka, unapređenja i zaštite interesa ugostitelja kao i općih interesa u ugostiteljstvu u Republici Hrvatskoj te drugih pitanja važnih za gospodarski i socijalni položaj.

(2) Svi članovi Udruge dužni su kroz svoje članstvo u Udruzi pridonositi ugledu i promidžbi ugostiteljstva te vrijednostima i ciljevima koje Udruga promiče.

U svojem djelovanju Udruga promiče ideje slobode poduzetništva i socijalne pravde. Udruga radi na ostvarenju trajnih i stabilnih dobrih odnosa, utemeljenih na uzajamnom uvažavanju interesa i poštivanju prava svih članova.

(3) Područje djelovanje udruge sukladno ciljevima je **gospodarstvo** i to **ugostiteljstvo**.

(4) Udruga se osniva na neograničeno vrijeme i registriira se pri nadležnom Županijskom uredu.

Djelatnosti Udruge

Članak 7.

(1) Djelatnosti koje Udruga obavlja:

- Provođenje aktivnosti u smislu okupljanja pravnih i fizičkih osoba radi poticanja, promicanja i zaštite zajedničkih interesa ugostitelja,
- Stimuliranje i promoviranje ugostiteljstva na području Bjelovarsko-bilogorske županije te Republiki Hrvatskoj
- Uspostava i ostvarivanje trajne suradnje s lokalnim, regionalnim i državnim tijelima za ugostiteljstvo i turizam te izvršnim tijelima
- Zaštita prava i interesa ugostitelja sudjelovanjem u predlaganju i izradi zakonske i podzakonske regulative u svezi s djelatnošću te drugih djelatnosti od interesa za svoje članove
- Suradnja s ostalim udrugama više ili niže razine te s komorama čiji su programi i rad slični ciljevima i viziji Udruge,
- Osiguranje dostupnosti i protoka informacija relevantnih za poslovanje svakog člana Udruge
- Organiziranje susreta, manifestacija, radionica, savjetovanja i konferencija u svrhu promicanja i unapređenja kvalitete poslovanja i stručnosti svojih članova, sve radi postizanja što boljih poslovnih rezultata i edukacije članstva
- Pružanje savjetodavne i druge pomoći članovima u zaštiti i promicanju njihovih prava i interesa te o pitanjima bitnim za obavljanje njihove djelatnosti
- Pružanje savjetodavne i druge pomoći u nastupu prema jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te izvršnoj vlasti
- Povezivanje i jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Republici Hrvatskoj i izvan nje.

Članak 8.

Udruga neće obavljati gospodarske djelatnosti pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni statutom.

Ciljane skupine

Članak 9.

(1) Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je udruga usmjerena:

- **Mali, srednji i veliki poduzetnici i obrtnici**
- **Poslodavci**
- **Ugostiteljski djelatnici**

Javnost djelovanja Udruge

Članak 10.

(1) Djelovanje udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim, izvješćima, elektronskim objavama, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način
- putem medija.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

(1) Članom Udruge se postaje dragovoljnim pristupom i upisom u popis članova koji vodi Tajnik Udruge.

(2) Član Udruge može postati fizička ili pravna osoba sa prebivalištem odnosno sjedištem u Republici Hrvatskoj, a koja se bavi pretežito pružanjem i obavljanjem usluga ugostiteljstva ili turizma na području Bjelovarsko-bilogorske županije i koja prihvaća sve odredbe ovoga Statuta.

(3) Fizička ili pravna osoba, koja ispunjava uvjete iz stavka 2, a koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge, podnosi obrazac za prijem u članstvo (pristupnicu) Udruzi, putem tajnika Udruge, a o prijemu u članstvo odlučuje Upravni odbor Udruge u roku od 15 dana, i to izdavanjem potvrde o dozvoli upisa u popis članova odnosno donošenjem odluke o odbitku prijema u članstvo.

Prije samoga upisa u popis članova svaki budući član mora uplatiti i naknadu/članarinu koju određuje Upravni odbor.

Posebne uvjete ili kriterije za prijem u članstvo (obveza pohađanja edukacije / seminara i dr), a koja nisu uređena Statutom, iznos upisnine te druga pitanja Udruge će urediti posebnom odlukom.

(4) Popis članova vodi se elektronički odnosno na drugi prikladan način i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja ili osnivanja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u udruzi.

Po potrebi, Udruge će voditi evidenciju o drugim podacima članova kao što su; adresa stanovanja/sjedišta, broj telefona, mail adresa i sl. poštujući pritom sva obveze sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev. Proceduru za uvid u članstvo propisuje Upravni odbor.

Članak 12.

(1) Visinu članarine, upisnine i eventualnih drugih materijalnih doprinosa Udruzi određuje Upravni odbor Udruge.

Članak 13

(1) Članovi Udruge mogu biti :

- 1) punopravni (ili redovni) članovi
- 2) pridruženi članovi
- 3) počasnici članovi

(2) **Punopravni članovi (redovni)** mogu postati sve fizičke i pravne osobe dragovoljnim pristupom i odobrenim upisom, a koje se bave pretežito pružanjem i obavljanjem usluga ugostiteljstva na području Bjelovarsko-bilogorske županije, koje su spremne kontinuirano sudjelovati u radu udruge i preuzimaju sva članska prava i obveze; aktivno sudjeluju u tijelima upravljanja udrugom, provedbe projekata i slično. Imaju pravo birati i biti birani u organe upravljanja i druga tijela Udruge.

(3) **Pridruženi članovi** su sve fizičke i pravne osobe koje svojim dragovoljnim pristupom su snažno zainteresirane za djelovanje udruge i ostvarivanje njezinih ciljeva, ali ne mogu kontinuirano sudjelovati u radu udruge kao punopravni članovi niti mogu ostvarivati sva prava, obveze i odgovornosti „punopravnih“ članova, (aktivnog sudjelovanja u tijelima upravljanja udrugom, provedbi projekata i slično). Pridruženi članovi su osobe koje ne obavljaju djelatnost ugostiteljstva. Mogu sudjelovati u radu Udruge kroz razne oblike pomoći, savjetovanja i koordinacije. Mogu imati pravo prisustvovanja radu svih tijela Udruge bez prava glasa te pravo biti imenovani kao stručne osobe te u povremena ad hoc tijela koja Upravni odbor osniva.

(4) **Počasnici članovi** su fizičke i pravne osobe koje su imenovane počasnim članom Odlukom skupštine Udruge, a izbor se obavlja među gospodarskim djelatnicima i drugim osobama koje su stekle takav status zbog osobitih zasluga za Udruge ili umirovljenjem odnosno prestankom obavljanja ugostiteljske djelatnosti. Nisu dužni plaćati članarinu. Nemaju prava, obveze i odgovornosti „punopravnih“ članova (aktivnog sudjelovanja u tijelima upravljanja udrugom, provedbi projekata i slično)

(5) Prava, obveze i odgovornosti članova, sukladno prethodnim odredbama, su:

- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge (samo redovni punopravni članovi)
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,

- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- plaćanje članarine (izuzev počasnih članova) odnosno drugih materijalnih izdataka za Udrugu

Članak 14.

(1) Članstvo u Udruzi prestaje:

- a) neplaćanjem članarine
- b) odlukom Skupštine Udruge o prestanku djelovanja Udruge
- c) stečajem Udruge
- d) prestankom obavljanja djelatnosti, stečajem ili likvidacijom člana Udruge
- e) isključenjem člana iz Udruge
- f) smrću člana - fizičke osobe.
- g) dragovoljnim istupom

(2) Članovima kojima je članstvo prestalo sukladno odredbama ovoga Statuta ne pripada pravo na povrat članarine odnosno ne gasi se obveza za uplatu iste do dana prestanka članstva.

(3) Svaki član može dobrovoljno istupiti iz članstva. Izjava o istupanju iz članstva podnosi Tajniku Udruge. Istup iz članstva je moguć svakodobno uz pisanu obavijest o istupu koji stupa na snagu danom primitka obavijesti o istupu.

(4) Član se briše iz Registra članova, bez posebne odluke, ukoliko najkasnije do **30. prosinca tekuće godine** ne plati članarinu za tekuću godinu. Član se briše i kada više ne ispunjava uvjete potrebne za članstvo u Udruzi.

(5) U slučajevima iz stavka 1. toč. a), d), f) i g) Tajnik Udruge donosi odluku kojom briše člana.

(6) Član se isključuje iz članstva u slučajevima kada povrijedi obveze iz članka 15. ovoga Statuta ili teško naruši ugled ili interese Udruge ili nekog njezinog tijela.

(7) O isključenju člana Udruge odlučuje Upravni odbor. 1/10 ukupnog redovnog članstva Udruge kao i svako tijelo Udruge slobodni su podnijeti zahtjev za isključenje člana.

Isključeni član odnosno zainteresirani podnositelj zahtjeva za isključenje ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke kojom se riješilo po prijedlogu o isključenju, podnijeti žalbu na odluku Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu na prvom redovnom ili izvanrednom zasjedanju, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

IV. STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA I STEGOVNE MJERE

Članak 15.

(1) Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

(2) Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 16.

(1) Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

(2) Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

Stegovni postupak može pokrenuti zahtjevom 1/10 ukupnog redovnog članstva ili Predsjednik zajedno sa jednim od dopredsjednika.

(3) U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji će donosi Upravni odbor udruge.

(4) Članovi su dužni provoditi odluke i zaključke tijela Udruge te su odgovorni za njihovu provedbu.

Kada član u svom djelovanju ne ostvaruje utvrđene ciljeve i zadaće, nadležno tijelo Udruge upozorit će na nedostatke u radu i po potrebi pokrenuti stegovni postupak protiv takvog člana.

Članak 17.

- (1) Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:
1. opomena ili
 2. isključenje iz Udruge.

V. UNUTARNJI NADZOR

Članak 18.

(1) Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge. Ako član Udruge ili druga osoba koja sudjeluje u radu ili programu Udruge smatra da je odlukom ili postupanjem nekog tijela Udruge povrijeđen Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti Upravni odbor Udruge odnosno Skupštinu Udruge te zahtijevati da se nepravilnosti otklone u obliku pismene pritužbe Upravnom odboru odnosno Skupštini Udruge na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

(2) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva, i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo Udruge i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član, odnosno druga osoba koja sudjeluje u radu ili programu Udruge, a podnijela je zahtjev za otklanjanje nepravilnosti, može svoja prava ostvariti u redovnom sudskom postupku.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 19.

(1) Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.
Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 21.

(1) Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.
(2) Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

VII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 22.

(1) Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.
U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 23.

(1) Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.
(2) Za rješavanje sporova/sukoba interesa, nadležna je Arbitraža Udruge. Arbitraža u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju te drugih odgovarajućih zakonskih i podzakonskih propisa kao i internih akata, vezanih za pritužbu/zahtjev članice.
(3) Član Udruge dužan je u roku od 30 dana, od dana kad je nastao spor odnosno od dana kada je saznao za sukob interesa, podnijeti zahtjev za rješavanje spora/sukoba interesa Upravnom odboru koje za svaki takav slučaj ustanovljuje povremeno tijelo - ad hoc Arbitražu sa tri člana. Član koji zahtijeva arbitražu

ima pravo predložiti jednog člana Arbitraže, dok Upravni odbor predlaže drugog člana, a tako izabrani članovi izabiru trećeg člana Arbitraže.

(4) Zahtjev treba sadržavati osobito:

- ime i prezime odnosno naziv i adresu podnositelja
- naziv i broj akta na koji se žalitelj žali,
- navode o činjenicama na kojima se zahtjev zasniva,
- navode o dokazima,
- prijedlog da se pobijani akt u cijelosti ili djelomično ukine ili preinači, odnosno prijedlog rješenja spora/sukoba interesa
- potpis podnositelja.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti sve dokaze kojima dokazuje svoje navode.

Zahtjev koji nije izjavljen pravovaljano, nedopušteni zahtjev ili zahtjev podnesen po neovlaštenoj osobi odbacit će se zaključkom.

(5) Arbitraža donosi odluku o sporu/sukobu interesa u roku od 30 dana od dana njenog osnivanja na zatvorenoj sjednici. Arbitraža može donositi pravovaljane odluke u punom sastavu te je odluka pravovaljana, ako je za odluku glasovala većina članova iste. Iznimno, vijeće može donositi pravovaljane odluke ako su na sjednici vijeća nazočna dva člana, a drugi član se pismeno izjasni o predmetu odlučivanja. U radu Arbitraže može sudjelovati i stručna osoba imenovana od Upravnog odbora koja može davati prijedloge i stručna mišljenja, bez prava odlučivanja. Arbitraža može sa strankama komunicirati putem brzopisa, e-maila i drugim telekomunikacijskim sredstvima.

(6) Arbitraža odlučuje zaključkom ili odlukom. O pitanjima procesne naravi odlučuje se zaključkom. O osnovanosti zahtjeva odlučuje se odlukom. Odluka Arbitraže ima uvod, izreku i obrazloženje. Uvod odluke sadrži: naziv Arbitraže i sastav vijeća u kojem Arbitraža vodi postupak, kratku oznaku predmeta odlučivanja te dan kada je odluka po zahtjevu donesena. Izreka sadrži odluku o zahtjevu. Obrazloženje odluke sadrži: kratak sadržaj zahtjeva, razloge zbog kojih je odlučeno kao u izreci te pravni temelj odlučivanja o zahtjevu. Rješavajući zahtjev Arbitraža može zahtjev: odbaciti (ako postoje okolnosti za odbacivanje), odbiti (ako zahtjev nije osnovan) ili usvojiti (ako su navodi zahtjeva osnovani). Odluka Arbitraže je konačna.

(7) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti prethodno mišljenje Upravnog odbora.

VIII. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 24.

(1) Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor (4)
3. Predsjednik (1)
4. Tajnik (1)

(2) Mandat izbornih tijela Udruge traje 2 godine, odnosno do izbora novih tijela.

(3) Ista osoba može biti ponovno birana u izvršna tijela udruge.

SKUPŠTINA

Članak 25.

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redovni punopravni članovi udruge, i to fizičke osobe punoljetne koje nisu lišene poslovne sposobne odnosno za članove pravne osobe predstavnik pravne osobe članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Članak 26.

(1) Skupština može biti redovita i izvanredna. Skupština redovito zasjeda najmanje jednom godišnje, a izvanredna prema potrebi.

(2) Redovite sjednice Skupštine saziva Upravni odbor Udruge na vlastitu inicijativu.

Skupština se saziva najmanje 8 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge na prikladan način. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

(3) Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/10 redovnih članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelji.

Članak 28.

(1) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvat sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga, prije isteka mandata tijelima udruge, prema postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 29.

(1) Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

(2) Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

(3) O radu sjednice vodi se zapisnik i ovjerava po osobama koje Skupština izabrala te se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 30.

(1) Skupština se održava u mjestu i vremenu određenom pozivom.

(2) Skupština odlučuje pravovaljano, ako je sjednici nazočan natpolovičan broj članova Skupštine. Ako u zakazano vrijeme sjednice nije prisutna natpolovična većina svih članova Skupštine, sjednica će se odgoditi za daljnjih 1 (jedan) sat vremena unutar kojeg vremena će se pričekati dolazak skupštinara. Nakon isteka tog dodatnog 1 sata vremena, nastaviti će se sa sjednicom te su sve odluke koje Skupština donese s nazočnim članovima Skupštine pravovaljane. Iznimno, ako ni nakon isteka tog dodatnog 1 (jednog) sata vremena, ne bude prisutna barem 1/10 svih članova Skupštine, skupština će se odgoditi za daljnjih 24 sata, a skupštinari će se obavijestiti o terminu i mjestu sjednice novim pozivom.

(3) Skupština odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Skupštine, ako Statutom ili Zakonom nije određena posebna većina.

Članak 31.

(1) Skupština Udruge:

- utvrđuje strategiju rada Udruge,
- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge koje nisu u nadležnosti drugih tijela
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješava Predsjednika i Dopredsjednike Udruge
- bira i razrješava druga tijela udruge ako ovim statutom nije određen njihov izbor
- imenuje i opoziva likvidatora udruge,
- daje smjernice za rad udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke Upravnog odbora o isključenju člana iz Udruge
- odlučuje o žalbama članova na odluke Upravnog odbora kojim su članovima izreče stegovne

- mjere
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
 - donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
 - donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika

Članak 32.

UPRAVNI ODBOR

(1) Upravno tijelo Udruge je Upravni odbor, a koje se sastoji od 4 člana: predsjednika (1), tajnika (1) i dva člana Udruge.

(2) Članove Upravnog odbora osim Tajnika bira te razrješuje Skupština Udruge.

(3) Upravni odbor Udruge:

- utvrđuje prijedloge za odluke i akte koje donosi Skupština,
- donosi poslovne odluke u skladu s strategijom utvrđenoj po Skupštini,
- donosi i mijenja Programe rada, te financijske planove u skladu sa važećim kriterijima,
- izvršava financijsku politiku u skladu s financijskim planom,
- saziva sjednicu Skupštine Udruge,
- imenuje tajnika Udruge,
- skrbi o izvršenju odluka, zaključaka i stajališta Skupštine,
- imenuje svoje predstavnike i zastupnike u tijela i organe drugih organizacija čijih je član
- bira stručne članove i članove komisija, te im utvrđuje zadatke i djelokrug rada,
- odlučuje o organizaciji i obavljanju stručnih poslova,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge
- upravlja imovinom Udruge i financijama
- odobrava sklapanje građanskopravnih ugovora i daje Predsjedniku i Dopredsjedniku nalog za sklapanje takvih ugovora
- daje upute i naloge Predsjedniku za provođenje odluka i zaključaka Upravnog odbora
- odlučuje u prvom stupnju o isključenju člana iz udruge
- provodi stegovni postupak protiv člana i donosi u prvom stupnju odluku o stegovnoj mjeri
- donosi odluke o obvezi plaćanja i visini članarina, upisnina i drugih davanja članova
- donosi odluke oko organiziranje susreta, manifestacija, radionica, savjetovanja i konferencija u svrhu edukacije. promicanja i unapređenja kvalitete poslovanja i stručnosti svojih članova
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i poslove koje mu povjeri Skupština ili ostale nadležne institucije, odnosno poslove koje se po svom karakteru i sadržaju mogu pripisati nadležnosti Upravnog odbora

(4) Redovne sjednice Upravnog odbora održat će najmanje jednom u 2 mjeseca, a po potrebi i češće. Posebne sjednice upravnog odbora sazvat će Predsjednik kad god to ocijeni potrebnim ili kada je na zahtjev dvaju (2) članova Upravnog odbora poslana obavijest o potrebi održavanja sjednice.

(5) Upravni odbor odlučuje pravovaljano, ako je sjednici nazočno najmanje 2 člana Upravnog odbora. Upravni odbor donosi odluke sa najmanje 2 potvrdna glasa.

PREDSJEDNIK

Članak 33.

(1) Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.

(2) U svom radu Predsjednik je dužan držati se naloga Upravnog odbora te provoditi odluke Upravnog odbora po uputama i smjernicama Upravnog odbora.

(4) Predsjednik:

- predstavlja i zastupa Udrugu skupa s jednim od dva Dopredsjednika
- priprema i rukovodi sjednicama Skupštine, te saziva sjednice Upravnog odbora,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora,

- potpisuje zajedno s jedim od dva Dopredsjednika opće i druge akte koje donosi Skupština i Upravni odbor
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela,
- predlaže članove Upravnog odbora
- podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima i odlukama koje mu povjeri Skupština i Upravni odbor
- podnosi izvješće o svome radu Skupštini Udruge

TAJNIK

Članak 34.

(1) Tajnik obavlja stručno-administrativne poslova u Udruzi; vođenje dokumentacije o broju članova, plaćanju članarine, evidentiranje prisutnosti na sjednicama, slanje obavijesti o sjednicama Udruge, Upravnog odbora i drugih stalnih ili povremenih tijela, vođenje i pohranjivanje zapisnika s takvih sjednica, po potrebi izvještavanje medija, prijavljivanje promjena u članstvu, zaprimanje prijave u članstvo, brisanje članova iz registra sukladno statutu, dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga te izvršavanje drugih dužnosti koje se odnose na funkciju tajnika.

IX. STALNE I POVREMENE KOMISIJE ILI DRUGA RADNA TIJELA UDRUGE

Članak 35.

(1) Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Upravni odbor može osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Udruge.

(2) Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

X. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJEM IMOVINOM

Članak 36.

(1) Imovinu udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla:

- uplatom članarina,
- dobrovoljnim priložima i darovima,
- obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- druga novčana sredstva i pokretne stvari Udruge stečene u skladu sa zakonom, te
- njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

(2) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

XI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 37.

(1) Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

(2) Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom članova Skupštine.

Likvidator udruge

Članak 38.

(1) U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti udruzi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

(2) U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Članak 39.

(1) Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština i nije nužno da isti bude član udruge.

Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

(2) Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruha.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

(1) Statut Udruge, odnosno njegove izmjene i dopune, donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova Udruge s pravom glasa nakon provedene rasprave.

Članak 41.

(1) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

(2) Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

U Bjelovaru, 10. veljače 2020. godine.

PREDSJEDNIK UDRUGE
