

**NACIONALNA UDRUGA UGOSTITELJA**

**STATUT**

**Zagreb, 30. listopad 2019.**

Na temelju Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17), na sjednici osnivačke Skupštine Nacionalne udruge ugostitelja, održanoj 30. listopada 2019. godine donesen je

## **STATUT**

### **NACIONALNE UDRUGE UGOSTITELJA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

- 1) Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; misiji, viziji, vrijednostima, području djelovanja, ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o gospodarskim djelatnostima, o ostvarivanju javnosti rada Udruge; o članstvu i članarini; pravima i obavezama članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja, postupku likvidacije u slučaju prestanka postojanja Udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge, izboru i opozivu likvidatora.
- 2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodni izričaj, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira na to u kojem se rodu koristili.

##### **Članak 2.**

- 1) NACIONALNA UDRUGA UGOSTITELJA (dalje tekstu statuta: Udruga) je izvanstranačka, samostalna, dobrovoljna, neprofitna i neovisna udruga koja štiti i promiče prava i interese svojih članova.
- 2) Ustroj, djelovanje i Statut Udruge temelje se na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog očitovanja volje njezinih članova.
- 3) Udruga je osnovana na neograničeno razdoblje.
- 4) Udruga se upisuje u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom upravnom tijelu prema sjedištu Udruge.
- 5) Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.
- 6) Odluku o udruživanju donosi Skupština.

#### **NAZIV UDRUGE**

##### **Članak 3.**

- 1) Naziv Udruge je: NACIONALNA UDRUGA UGOSTITELJA.
- 2) Skraćeni naziv Udruge je: NUU

## **SJEDIŠTE UDRUGE**

### **Članak 4.**

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.

## **TERITORIJALNO PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGE**

### **Članak 5.**

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

## **PRAVNA OSOBNOST UDRUGE**

### **Članak 6.**

Udruga je pravna osoba.

## **ZASTUPANJE UDRUGE**

### **Članak 7.**

Udrugu zastupa predsjednik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

## **ZNAK UDRUGE**

### **Članak 8.**

Udruga ima zaštitni znak čiji oblik određuje Skupština posebnom odlukom.

## **PEČAT UDRUGE**

### **Članak 9.**

- 1) Udruga ima pečat.
- 2) Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 3 cm sa upisanim tekstom unutar ruba koji glasi: NACIONALNA UDRUGA UGOSTITELJA, ZAGREB.

## **POSLOVNA GODINA**

### **Članak 10.**

Poslovna godina Udruge je kalendarska godina.

## **II. MISIJA, VIZIJA, VRIJEDNOSTI, SVRHA, CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE**

### **VIZIJA**

#### **Članak 11.**

Vizija Nacionalne udruge ugostitelja je kreirati i dugoročno osigurati kvalitetno i responzivno okruženje za uspješno poslovanje, razvoj i inoviranje u području ugostiteljstva za sve poduzetnike, stručnjake, gastronomske entuzijaste i donositelje odluka na nacionalnoj i lokalnoj razini.

### **VRIJEDNOSTI**

#### **Članak 12.**

Nacionalna udruga ugostitelja počiva na sljedećim vrijednostima:

a) **Posvećenost.** Udruga istinski promiče interese ugostitelja na tržištu i na razini politika te je u potpunosti usmjerena ka ostvarenju dobrobiti za ugostitelje i sektor ugostiteljstva u cjelini.

b) **Uključivost i transparentnost.** Aktivacija i rad na promicanju vrijednosti i aktivnosti Udruge otvoren je svim članovima u skladu sa Statutom. Transparentan rad i demokratski proces odlučivanja prožeti su kroz sve elemente djelovanja te strateških i operativnih dokumenata Udruge.

c) **Suradnja.** Udruga je otvorena za komunikaciju, povezivanje i suradnju sa svim dionicima koji imaju ili mogu imati utjecaj ili su zainteresirani za poboljšanje poslovne klime u ugostiteljstvu i razvoj sektora na svim razinama djelovanja, od nacionalno relevantnih tema do pojedinačnih poduzetnika.

d) **Proaktivnost.** Udruga djeluje predviđajući prilike ili prijetnje za razvoj ugostiteljstva ostavljajući reakciju kao krajnji odgovor na potrebe naših članova. Poticat će članove na pronalaženje proaktivnih i kreativnih rješenja za poboljšanje stanja u djelatnosti ugostiteljstva.

### **SVRHA I CILJEVI UDRUGE**

#### **Članak 13.**

- 1) Udruga ima svrhu okupljanja udruga u ugostiteljstvu Republike Hrvatske te drugih fizičkih i pravnih osoba koje žele zastupati interese članova Udruge, odnosno sektora ugostiteljstva i gastronomije općenito radi zaštite i promicanja zajedničkih, ponajprije strukovnih, interesa svih svojih članova
- 2) Udruga okuplja te štiti i promiče prava i interese svojih članova, fizičkih i pravnih osobe koje se bave ugostiteljstvom.
- 3) Dugoročni cilj Udruge je predlaganje rješenja za kontinuirani i sustavni razvoj ugostiteljstva na području Republike Hrvatske.

- 4) Udruga teži biti nezaobilazan akter u savjetovanju, donošenju i provedbi odluka, politika i inicijativa koje imaju za cilj unaprjeđenje kvalitete ugostiteljstva u Hrvatskoj, na korist poduzetnicima i krajnjim korisnicima, domaćim i stranim gostima.
- 5) U ostvarenju svrhe iz prethodnog stavka ciljevi Udruge su:
  - unaprjeđenje konkurentnosti, razvoj inovativne ponude i promicanje kvalitete ugostiteljstva u Hrvatskoj u skladu s najboljim svjetskim praksama te poštujući tradicionalne vrijednosti hrvatske gastronomije;
  - upravljanje i koordinacija aktivnosti i sadržaja javnih komunikacija i lobiranje usklađenih interesa strukovnih udruga u ugostiteljstvu u Republici Hrvatskoj;
  - oblikovanje stavova i donošenje prijedloga za izradu zakona i drugih propisa od interesa za svoje članove i donošenje prijedloga rješavanja ostale strukovne problematike;
  - stimuliranje i promoviranje ugostiteljstva na području Republike Hrvatske
  - uspostava i ostvarivanje trajne suradnje s lokalnim, regionalnim i državnim tijelima za ugostiteljstvo i turizam te izvršnim tijelima
- 6) U svojem djelovanju Udruga promiče ideje slobode poduzetništva i socijalne pravde. Udruga radi na ostvarenju trajnih i stabilnih dobrih odnosa, utemeljenih na uzajamnom uvažavanju interesa i poštivanju prava svih članova.
- 7) Područje djelovanje Udruge sukladno ciljevima je gospodarstvo i to ugostiteljstvo.

## **DJELATNOST UDRUGE**

### Članak 14.

- 1) Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:
  - vođenje komunikacija s Vladom Republike Hrvatske, resornim i drugim ministarstvima, kao i drugim prioritetnim institucijama javnog sektora;
  - provođenje aktivnosti koje promiču i štite zajednički interes članova pred tijelima državne vlasti, područne (regionalne) i lokalne samouprave i cjelokupne javnosti;
  - aktivno sudjelovanje u predlaganju i izradi zakona i drugih propisa, projekata i planova za aktivnosti od interesa za Udrugu,
  - praćenje i analiziranje činjenica koje proizlaze iz gospodarskih tokova, ekonomske politike, javne uprave i gospodarstva koji su od interesa za članove;
  - poticanje bržeg protoka strukovnih informacija, ideja i mišljenja, kao temelja za usklađivanje stavova potrebnih za ostvarenje ciljeva Udruge organiziranjem seminara, predavanja, konferencija, javnih tribina, okruglih stolova i drugih stručnih skupova;
  - suradnja s domaćim i inozemnim sveučilišnim centrima i međunarodnim organizacijama iz oblasti gospodarstva i turizma;
  - angažiranje stručnjaka s različitih područja radi osiguranja stručne i znanstvene pomoći
  - pružanje savjetodavne i druge pomoći članovima u zaštiti i promicanju njihovih prava i interesa te o pitanjima bitnim za obavljanje njihove djelatnosti
  - organiziranje i provođenje edukacija i tečajeva za potrebe postizanja ciljeva Udruge,
  - poticanje i sudjelovanje u izdavačkoj djelatnosti za potrebe postizanja ciljeva Udruge,

- izrada i predlaganje jasnih standardnih operativnih procedura za primjenu u sektoru ugostiteljstva s naglaskom na sljedeća područja:
  - vještine djelatnika i razvoj karijera, razvoj djelatnika kroz digitalizaciju, profiliranje najboljih djelatnika
  - detekcija problema i rješenja
  - identitet objekata i povezanost s mikrolokacijom
  - marketinški odmak od retails/maloprodaje
  - poslovanje bez plastike (pastic free)
  - održivost i minimaliziranje otpada (zero waste)
  - zdravstvena sigurnost
  - lanci opskrbe
  - digitalizacija ugostiteljstva
  - detekcija tehnika, tradicije i kulture hrane, pića, namirnica i drugo.
- 2) Gospodarske djelatnosti koje Udruga obavlja su:
- promidžbena djelatnost
  - održavanje edukativnih seminara, radionica i predavanja radi ostvarivanja ciljeva Udruge.
- 3) Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora iskoristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge, u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

## CILJANE SKUPINE

### Članak 15.

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je Udruga usmjerena:

- udruge poslodavaca u ugostiteljstvu i povezanim djelatnostima;
- mali, srednji, veliki poduzetnici i obrtnici u ugostiteljstvu i povezanim djelatnostima;
- ugostiteljski djelatnici.

## JAVNOST RADA UDRUGE

### Članak 16.

- 1) Djelovanje Udruge je javno.
- 2) Rad svih tijela Udruge je javan.
- 3) Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se putem javnog djelovanja tijela Udruge, redovitim izvještavanjem članova i na drugi prikladan način.
- 4) O stavovima, zaključcima i poslovnim odlukama članstvo će se redovito informirati putem cirkularnih obavijesti e-mail poštom, putem medija ili na drugi prikladan način.

### **III. ČLANSTVO U UDRUZI**

#### **ČLANARINA**

##### **Članak 17.**

Visinu članarine, upisnine i eventualnih drugih materijalnih doprinosa Udruzi određuje Skupština Udruge.

#### **ČLANOVI UDRUGE**

##### **Članak 18.**

- 1) Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.
- 2) Članstvo u Udruzi otvoreno je svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama koje djeluju u području ugostiteljstva i povezanim djelatnostima.
- 3) Novi članovi mogu se pridružiti Udruzi popunjavanjem pristupnog obrasca i zadovoljavanjem osnovnih uvjeta ulaska u članstvo.

#### **VRSTE ČLANSTVA**

##### **Članak 19.**

- 1) Članovi Udruge mogu biti :
  - punopravni članovi
  - pridruženi članovi
  - počasnici članovi
- 2) Punopravni članovi mogu postati sve udruge koje djeluju u području ugostiteljstva, a spremne su kontinuirano sudjelovati u radu Udruge i preuzimaju sva članska prava, obveze i odgovornosti; aktivno sudjeluju u tijelima upravljanja Udrugom, provedbi projekata i slično. Imaju pravo birati i biti birani u tijela upravljanja i druga tijela Udruge.
- 3) Pridruženi članovi mogu biti fizičke i pravne osobe koje ne zadovoljavaju uvjete primanja u punopravno članstvo, ali imaju interes ili žele zastupati interese člana odnosno sektora ugostiteljstva i gastronomije općenito. Ovo se primarno odnosi na donositelje odluka na nacionalnoj i lokalnoj razini, različita državna i javna tijela, organizacije civilnog društva, fakultete te stručnjake, entuzijaste i građane koji žele sudjelovati i aktivno pridonijeti radu Udruge. Imaju pravo biti birani u sekcije, odbore i savjetodavna tijela. Nemaju pravo birati i biti birani u tijela upravljanja Udruge.
- 4) Počasni članovi su fizičke i pravne osobe koje su imenovane počasnim članom Odlukom skupštine Udruge, a izbor se obavlja među gospodarskim djelatnicima i drugim osobama koje su stekle takav status zbog osobitih zasluga za Udruhu ili umirovljenjem odnosno prestankom obavljanja ugostiteljske djelatnosti. Nisu dužni plaćati članarinu. Nemaju prava, obveze i odgovornosti punopravnih članova (aktivnog sudjelovanja u tijelima upravljanja Udrugom, provedbi projekata i slično).

## **PRIJAM U ČLANSTVO**

### **Članak 20.**

- 1) Fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge, podnosi obrazac za prijem u članstvo (pristupnicu) Udruzi, putem direktora Udruge, a o prijemu u članstvo odlučuje Skupština Udruge i to izdavanjem potvrde o dozvoli upisa u popis članova odnosno donošenjem odluke o odbijanju prijema u članstvo
- 2) Prije samoga upisa u popis članova svaki budući član mora uplatiti i upisninu i članarinu koju određuje Skupština Udruge.
- 3) Posebne uvjete ili kriterije za prijem u članstvo (obveza pohađanja edukacije / seminara i dr), a koji nisu uređeni Statutom Udruge će urediti posebnom odlukom Skupštine Udruge.
- 4) Za prijem u Udrugu u svojstvu punopravnog člana, potrebno je uz pristupnicu priložiti:
  - poziv postojećeg punopravnog člana Udruge na učlanjenje u Udrugu;
  - izvadak iz Registra udruga kojom se potvrđuje pravni status udruge;
  - zapisnik o radu i odluku skupštine o pristupanju u Udrugu;
- 5) Za prijem u Udrugu u svojstvu pridruženog člana Udruge, potrebno je uz pristupnicu priložiti:
  - pismo namjere s opisom motivacije ulaska u članstvo te načinima na koji će pridruženi član doprinijeti radu Udruge.
- 6) Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o nazivu/imenu i prezimenu člana, OIB-u, datumu osnivanja/ rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u Udruzi.
- 7) Po potrebi, Udruga će voditi evidenciju o drugim podacima članova kao što su; adresa sjedišta/prebivališta, broj telefona, mail adresa i sl. poštujući pritom sve obveze sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka.
- 8) Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev. Proceduru za uvid u članstvo propisuje Skupština Udruge.
- 9) Popis članova vodi direktor Udruge.

## **PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA**

### **Članak 21.**

Prava, obveze i odgovornosti članova, sukladno odredbama ovog Statuta su:

- bavljenje aktivnostima Udruge
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge, odnosno birati i biti biran u tijela Udruge (samo punopravni članovi)
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- plaćanje članarine (izuzev počasnih članova) odnosno drugih materijalnih izdataka za Udrugu



## **PRESTANAK ČLANSTVA U UDRUZI**

### **Članak 22.**

- 1) Svojstvo člana Udruge gubi se:
  - istupanjem člana na vlastiti pisani zahtjev;
  - neplaćanjem članarine do kraja kalendarske godine
  - prestankom djelovanja Udruge
  - smrću člana – fizičke osobe
  - isključenjem člana iz UdrugeČlanovima kojima je članstvo prestalo sukladno odredbama ovoga Statuta ne pripada pravo na povrat članarine.
- 2) Svaki član može dobrovoljno istupiti iz članstva. Izjava o istupanju iz članstva podnosi direktoru Udruge. Istup iz članstva je moguć svakodobno uz pisanu obavijest o istupu koji stupa na snagu danom primitka obavijesti o istupu.
- 3) O isključenju člana Udruge odlučuje predsjednik Udruge. Zahtjev za isključenje člana slobodni su podnijeti 2/3 punopravnih članova Udruge..
- 4) Isključeni član odnosno zainteresirani podnositelj zahtjeva za isključenje ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke kojom se riješilo po prijedlogu o isključenju, podnijeti žalbu na odluku Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu na prvom redovnom ili izvanrednom zasjedanju. Odluka Skupštine Udruge je konačna.

## **IV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 23.**

- 1) Spor, odnosno sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, ali koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.
- 2) Za rješavanje sporova, odnosno sukoba interesa, Skupština Udruge imenuje arbitražno vijeće.
- 3) Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća ureduju se odlukom o imenovanju vijeća.
- 4) Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

## **V. TIJELA UDRUGE**

### **Članak 24.**

- 1) Tijela Udruge su:
  - Skupština
  - Predsjednik
  - Potpredsjednik
  - Direktor
- 2) Članovi Udruge, odnosno osobe koji su izabrane, odnosno imenovane na određene funkcije u tijelima Udruge moraju se odazivati i aktivno sudjelovati u radu tih tijela, osim ako za izostanak imaju osobito opravdani razlog (npr. poslovna obveza, bolest

predstavnik i sl.). U slučaju neopravdanog izostanka, rukovoditelj tijela iz čijeg je rada član izostao odmah će to prijaviti Skupštini koja će pokrenuti stegovni postupak.

## SKUPŠTINA

### Članak 25.

- 1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom, a sačinjavaju je predstavnici svih punopravnih članova Udruge
- 2) Svaki punopravni član Udruge predlaže jednog predstavnika za člana Skupštine Udruge.
- 3) Član Skupštine može imati najmanje 3 (tri), a najviše 9 (devet) glasova.
- 4) Broj glasova koji pripada pojedinom članu Skupštine određuje se na temelju sljedećih kriterija:
  - a. broj članova punopravnog člana Udruge

1 (jedan) glas	do 30 članova
2 (dva) glasa	od 30 do 60 članova
3 (tri) glasa	više od 60 članova

- b. ukupan bruto promet članova punopravnog člana Udruge

1 (jedan) glas	do 100.000.000,00 kuna
2 (dva) glasa	od 100.000.000,00 kuna do 500.000.000,00 kuna
3 (tri) glasa	više od 500.000.000,00 kuna

- c. ukupan broj zaposlenika članova punopravnog člana Udruge

1 (jedan) glas	do 1000 zaposlenika
2 (dva) glasa	od 1000 do 3000 zaposlenika
3 (tri) glasa	više od 3000 zaposlenika

- 5) Broj pripadajućih glasova iz stavka 4. podstavaka a., b. i c. ovog članka se zbrajaju i čine broj glasova člana Skupštine.
- 6) Broj glasova svakog člana Skupštine će se utvrđivati na svakoj sjednici Skupštine.
- 7) Mandat člana Skupštine traje dvije (2) godine s pravom ponovnog izbora.
- 8) Mandat člana Skupštine prestaje i prije isteka roka na koji je izabran:
  - ako ga opozove punopravni član Udruge koji ga je izabrao,
  - ostavkom,
  - smrću.

### Članak 26.

- 1) Skupština može biti redovita, izvanredna i izborna.
- 2) Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u 6 mjeseci, a izvanredna prema potrebi.
- 3) Redovite sjednice Skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

- 4) Skupština se saziva najmanje 8 dana prije održavanja sjednice pisanim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge na prikladan način. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.
- 5) Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine (1/3) članova Skupštine. U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.
- 6) Ako predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelji.

#### Članak 27.

- 1) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga, prije isteka mandata tijelima Udruge ili jedne trećine (1/3) punopravnih članova Udruge upisana u popis članova prije isteka mandata, prema postupku opisanom u prethodnom članku.

#### Članak 28.

- 1) Sjednicom Skupštine predsjedava predsjednik Skupštine koji je ujedno i predsjednik Udruge. U odsutnosti predsjednika, sjednicom Skupštine predsjedava potpredsjednik Skupštine koji je ujedno i potpredsjednik Udruge. U slučaju odsutnosti i potpredsjednika Skupštine, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.
- 2) Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.
- 3) O radu sjednice vodi se zapisnik i ovjerava po osobama koje Skupština izabrala te se trajno čuva u arhivi Udruge.

#### Članak 29.

- 1) Skupština se održava u mjestu i vremenu određenom pozivom.
- 2) Skupština odlučuje pravovaljano, ako je sjednici nazočan natpolovičan broj članova Skupštine s natpolovičnim zbrojem glasova svih članova Skupštine.
- 3) Ako u zakazano vrijeme sjednice nije prisutna natpolovična većina svih članova Skupštine s natpolovičnim zbrojem glasova svih članova Skupštine, sjednica će se odgoditi za daljnja 3 (tri) sata unutar kojeg vremena će se izvršiti telefonska provjera dolaska članova Skupštine i pričekati njihov dolazak.
- 4) Nakon isteka tog dodatna 3 (tri) sata, nastaviti će se sa sjednicom te su sve odluke koje Skupština donese s nazočnim članovima Skupštine pravovaljane.
- 5) Sjednica Skupštine se može održati telefonskim, odnosno elektronskim putem za sve odluke osim odluka o donošenju Statuta ili njegovoj izmjeni i dopuni, donošenju godišnjeg proračuna, imenovanju i izboru u tijela Udruge te prestanku rada Udruge.
- 6) Zapisnik sa sjednica održanih telefonskim, odnosno elektronskim putem se mora verificirati na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.

- 7) Skupština odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Skupštine, ako Statutom nije predviđena drukčija većina.
- 8) Odluku o donošenju Statuta ili njegovoj izmjeni i dopuni, donošenju godišnjeg proračuna i prestanku rada Udruge, Skupština Udruge donosi dvotrećinskom (2/3) većinom glasova svih članova Skupštine Udruge.

#### Članak 30.

Skupština Udruge:

- utvrđuje opću politiku rada i djelovanja te daje smjernice za rad Udruge,
- razmatra i prihvaća programsku deklaraciju Udruge,
- donosi programske i druge dokumente na prijedlog predsjednika i članova Skupštine;
- utvrđuje i planira strategiju Udruge u skladu s programom, financijskim planom i odlukama Skupštine i ovim Statutom
- donosi Statut i odlučuje o njegovim promjenama,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Udruge,
- bira i razrješava direktora Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge), te donosi
- razmatra i prihvaća godišnja i druga izvješća predsjednika Udruge i direktora
- donosi godišnji financijski plan i odlučuje o godišnjim financijskim i drugim izvješćima Udruge,
- donosi odluke u svezi s prihodima u skladu s financijskim planom,
- donosi odluku o visini članarine,
- osniva po potrebi savjetodavna tijela, odbore i sekcije te imenuje njihove predsjednike
- osniva Arbitražno vijeće te imenuje i opoziva njegove članove
- donosi odluku po žalbi na odluku o isključenju člana Udruge,
- donosi i druge odluke u skladu s ovim Statutom i zakonom.
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- odlučuje o osnivanju podružnica Udruge
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

#### **PREDSJEDNIK**

#### Članak 31.

- 1) Predsjednika bira i razrješava Skupština.
- 2) Mandat predsjednika traje 2 (dvije) godine te može biti ponovno izabran.
- 3) Predsjednika može Skupština razriješiti i prije isteka mandata.
- 4) Predsjednik Udruge ujedno je predsjednik Skupštine.

5) Predsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu u skladu s odredbama ovoga Statuta te odgovara za zakonitost rada Udruge
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- obavlja reprezentativne funkcije koje mu povjeri Skupština;
- saziva, priprema i predsjedava Skupštinom;
- predlaže Skupštini donošenje programskih dokumenata;
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu Udruge te prijedlog godišnjeg financijskog izvješća i materijalno financijskog poslovanja Udruge;
- donosi odluku o zahtjevu za isključenje člana Udruge na zahtjev 2/3 punopravnih članova;
- daje prijedlog o udruživanju i učlanjivanju Udruge u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga te institucije;
- daje prijedlog Skupštini o osnivanju podružnica;
- daje prijedlog Skupštini o Pravilniku o radu podružnica;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i aktima Udruge.

**POTPREDSJEDNIK**

Članak 32.

- 1) Potpredsjednika bira i razrješava Skupština.
- 2) Mandat potpredsjednika traje 2 (dvije) godine te može biti ponovno biran.
- 3) Potpredsjednika može Skupština razriješiti i prije isteka mandata.
- 4) Potpredsjednik Udruge je ujedno i potpredsjednik Skupštine.
- 5) Potpredsjednik Udruge mijenja predsjednika Udruge u odsustvu.

**DIREKTOR**

Članak 33.

- 1) Direktora bira i razrješava Skupština.
- 2) Mandat direktora traje dvije (2) godine te može biti ponovo izabran.
- 3) Direktora može Skupština razriješiti i prije isteka mandata.
- 4) Poslovi direktora:
  - vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine;
  - priprema i vodi sastanke i vrsi svu komunikaciju s Vladom Republike Hrvatske i drugim institucijama javnog sektora;
  - koordinira komunikaciju i priprema poslovne kontakte ostalih članova Skupštine s tijelima izvršne vlasti i drugim institucijama javnog sektora;
  - koordinira izradu planova aktivnosti svih sektorskih udruga, kao i komunikaciju planova prema tim udrugama;
  - definira ključnu problematiku, stavove i zahtjeve sektora prema tijelima državne uprave i ostalim institucijama javnog sektora te u tu svrhu izrađuje potrebne materijale u čiju izradu, uključuje i stručnjake iz tematskog područja;

- temeljem odluka Skupštine i u okviru odobrenog proračuna, u suradnji s ostalim sektorskim udrugama upravlja aktivnostima Udruge što se prvenstveno odnosi na sve vrste komunikacije, lobiranje, odnose s javnošću, angažiranje eksternih usluga;
- zajedno sa predsjednikom Udruge priprema sjednice Skupštine;
- koordinira rad tijela Udruge, sekcija i odbora i brine o izvršenju odluka Skupštine;
- sudjeluje u pripremi programa rada Udruge te ga dostavlja Skupštini;
- izrađuje prijedlog financijskog plana, organizira i nadgleda izradu svih izvješća Udruge te je odgovoran za njihovu zakonitost,
- priprema sa predsjednikom prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za Skupštinu;
- izrađuje prijedloge svih dokumenata o kojima odlučuje Skupština;
- odgovoran je za pravovremeno i stručno obavljanje svih poslova prema tijelima Udruge;
- podnosi jedanput godišnje izvješće o radu Skupštini Udruge;
- vodi Popis članova Udruge;
- obavlja i druge poslove po nalogu Skupštine,
- za svoj rad odgovara Skupštini.
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i aktima Udruge.

## **OPOZIV I RAZRJEŠENJE TIJELA UDRUGE**

### Članak 34.

- 1) Predsjednika, potpredsjednika i direktora Skupština može opozvati i prije isteka mandata ukoliko prekorače svoje ovlasti ili ne izvršavaju savjesno povjerene im obveze.
- 2) Ukoliko opoziva predsjednika, potpredsjednika ili direktora, tada bira nove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.
- 3) Predsjednika, potpredsjednika i direktora Skupština može razriješiti i prije isteka mandata, na njihov zahtjev upućen Skupštini u pisanoj formi.

## **VI. STATUT, PRAVILA I DRUGI OPĆI AKTI**

### Članak 35.

- 1) Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti i pravila moraju biti u skladu s odredbama Statuta.
- 2) Tumačenje pojedinih odredbi ovoga Statuta i drugih općih akata daje posebno vijeće od tri člana kojega imenuje Skupština.

### Članak 36.

- 1) Donošenje novog ili izmjenu i dopunu Statuta Udruge može zahtijevati najmanje jedna petina (1/5) članova Skupštine Udruge.
- 2) Zahtjev za donošenjem novoga Statuta ili izmjenu i dopunu postojećeg Statuta podnosi se u pisanom obliku Skupštini. Zahtjev mora biti obrazložen.
- 3) Zahtjev za donošenje novoga Statuta ili izmjenu i dopunu postojećeg Statuta mora se staviti na dnevni red sjednice Skupštine Udruge, a uz poziv za sjednicu Skupštine Udruge

mora se dostaviti i tekst prijedloga Statuta ili njegovih izmjena i dopuna, najmanje trideset (30) dana prije sazivanja Skupštine.

- 4) Statut Udruge donosi i/ili mijenja Skupština dvotrećinskom (2/3) većinom glasova svih članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

#### Članak 37.

- 1) Ostali opći akti Udruge su pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Udruge.
- 2) Osim Statuta Udruge ima sljedeće opće akte:
  - Pravilnik o kriterijima za izračun i način plaćanja članarine
  - Pravilnik o radu podružnica i
  - druge opće akte u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.
- 3) Opće akte iz stavka 2. ovog članka donosi Skupština Udruge.

### **VII. UDRUŽIVANJE UDRUGE I USTROJSTVENI OBLICI**

#### Članak 38.

- 1) Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.
- 2) Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog predsjednika Udruge.

#### Članak 39.

- 1) Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.
- 2) Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog predsjednika Udruge.

#### Članak 40.

- 1) Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.
- 2) Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog predsjednika Udruge.

### **VIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

#### Članak 41.

- 1) Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima
  - novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
  - nepokretne i pokretne stvari,
  - druga imovinska prava.
- 2) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

#### Članak 42.

- 1) Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju predsjednik podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

### IX. UNUTARNJI NADZOR

#### Članak 43.

- 1) Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge. Ako član Udruge ili druga osoba koja sudjeluje u radu ili programu Udruge smatra da je odlukom ili postupanjem nekog tijela Udruge povrijeđen Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti predsjednika odnosno Skupštinu Udruge te zahtijevati da se nepravilnosti otklone u obliku pismene pritužbe predsjedniku odnosno Skupštini Udruge na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.
- 2) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva, i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo Udruge i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član, odnosno druga osoba koja sudjeluje u radu ili programu Udruge, a podnijela je zahtjev za otklanjanje nepravilnosti, može svoja prava ostvariti u redovnom sudskom postupku.

### X. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

#### Članaka 44.

- 1) Udruga može prestati postojati na jedan od sljedećih načina:
- odlukom Skupštine,
  - ili na drugi način utvrđen Zakonom.
- 2) U slučaju prestanka Udruge Skupština je dužna donijeti odluku kojom, imovinu koja preostane nakon podmirenja eventualnih troškova, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi istih ili sličnih ciljeva.
- 3) U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom (2/3) glasova svih članova Skupštine Udruge.



Članak 45.

- 1) Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština.
- 2) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

**XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 46.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

PRESJEDNIK UDRUGE







REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA  
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/19-01/393 URBROJ: 251-07-11-19-2 od 18. studenog 2019. godine.

VODITELJICA ODJELA  
ZA REGISTRACIJU UDRUGA  
Nataša Bramberger, dipl. iur.



